

Učinkoviti ljudski potencijali

2014. - 2020.

ZAPOŠLJAVANJE

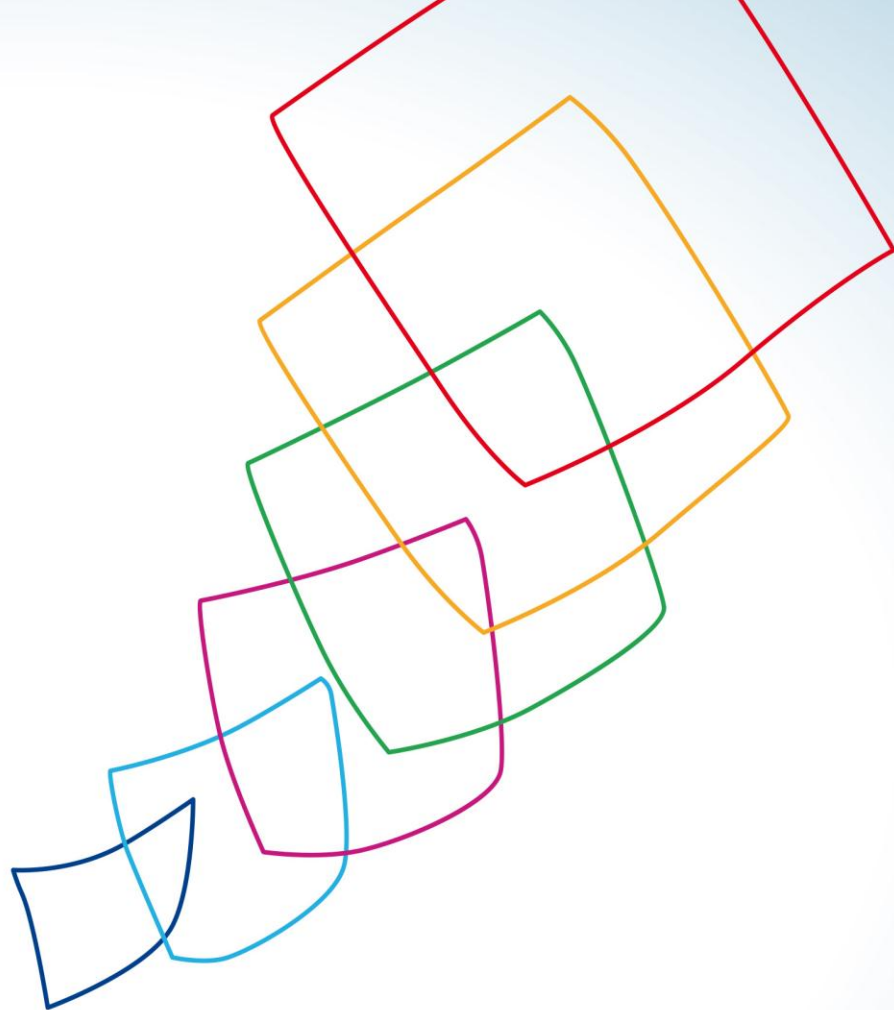
SOCIJALNO UKLJUČIVANJE

OBRAZOVANJE

DOBRO UPRAVLJANJE



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Međunarodni andragoški simpozij
Biograd na Moru, 7. – 9. svibnja 2019.

Čitalačka pismenost

Ingrid Lončar, prof.



www.esf.hr



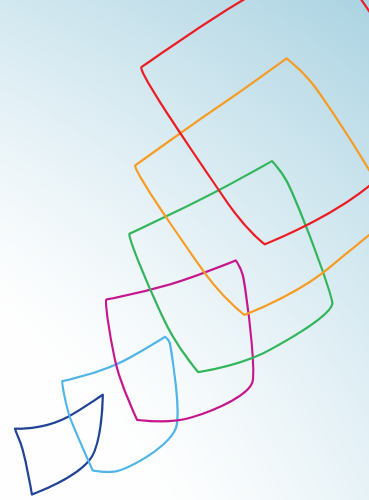
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

zij

Čitalačka pismenost

ŠTO?

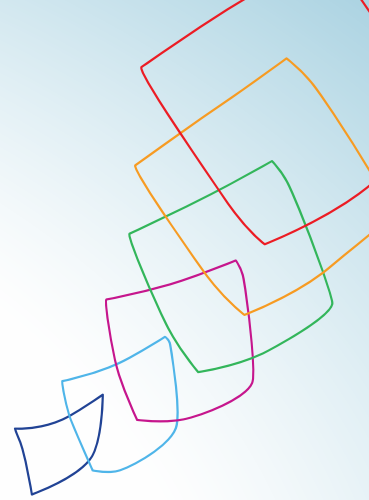
- sposobnost razumijevanja, tumačenja, promišljanja i angažmana u korištenju pisanih tekstova



Čitalačka pismenost

RADI ČEGA?

- radi postizanja osobnih ciljeva, razvoja vlastita znanja i potencijala





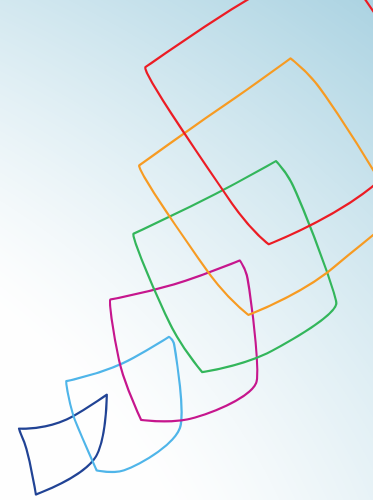
Čitalačka pismenost

ZAŠTO?

- zbog aktivnog sudjelovanja u društvu

Čitalačka pismenost

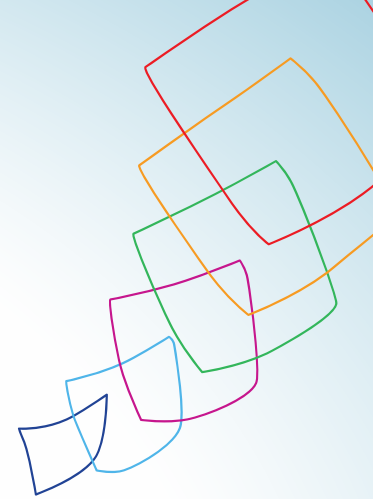
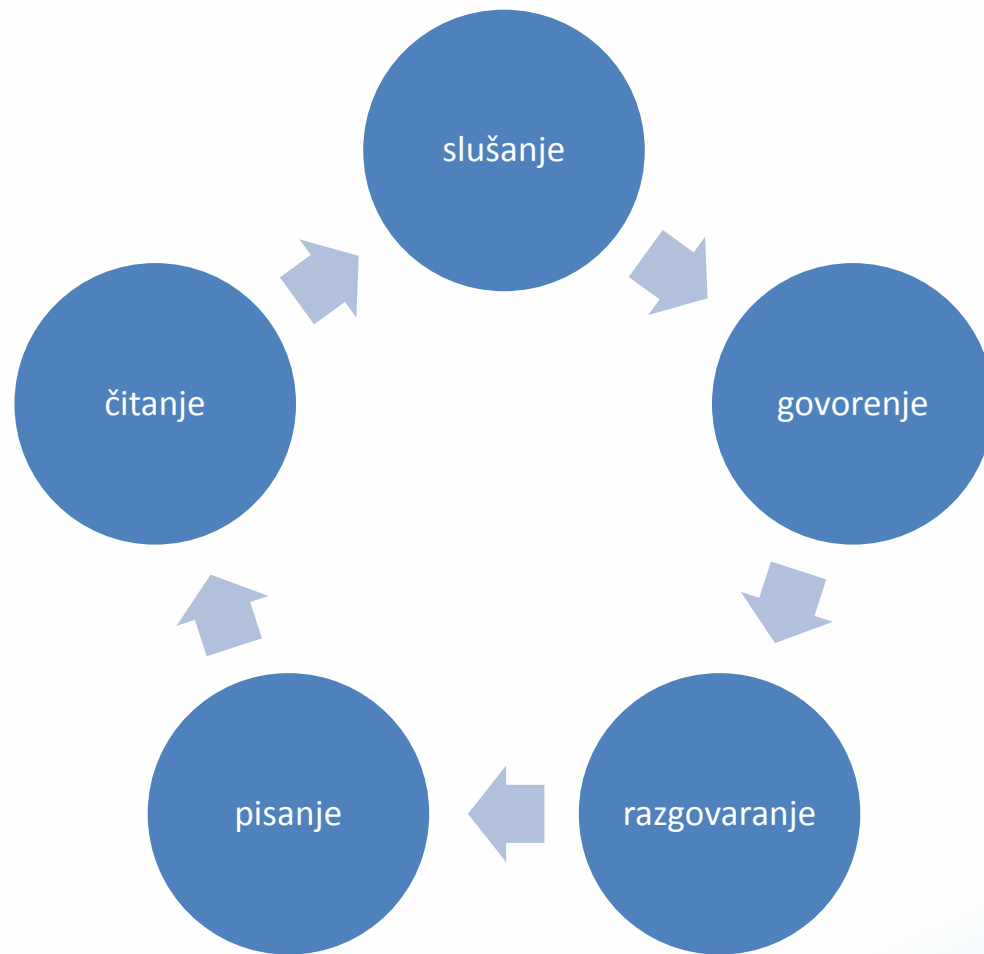
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKA SPOSOBNOST



- jedna je od najsloženijih ljudskih sposobnosti
- osposobljenost komuniciranja na materinjem jeziku osnova je za ovladavanje komunikacijskim vještinama
- temelj je učenja



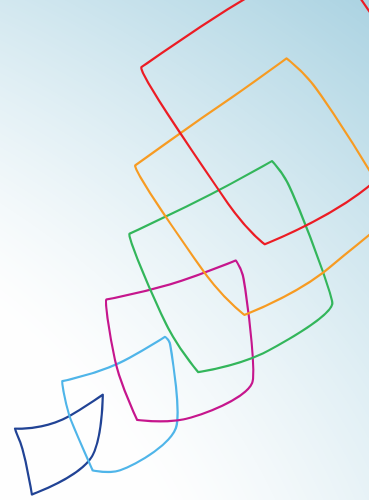
Čitalačka pismenost



Čitalačka pismenost

CILJ

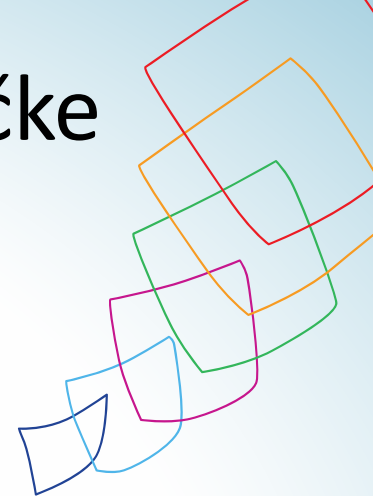
- steći potrebne razine slušanja, govorenja, čitanja i pisanja koje su ključne za učenje, život i rad



Ciljevi učenja i poučavanja čitalačke pismenosti

Razgovaranje (slušanje i govorenje)

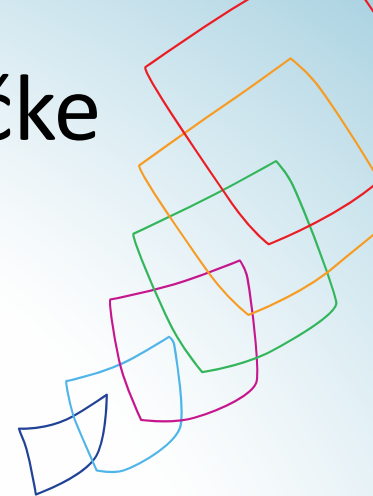
- voditi razgovor u osobne i profesionalne svrhe (spontano/ formalno razgovarati)
- usvojiti obrasce uljudbene komunikacije
- izvještavati u skladu sa svrhom i namjenom (pričati i prepričavati)
- raspraviti i argumentirati u skladu s temom razgovora
- upotrebljavati strategije govorenja i razgovaranja



Ciljevi učenja i poučavanja čitalačke pismenosti

Čitanje i čitanje s razumijevanjem

- čitati tečno jednostavne i kratke tekstove
- čitati s razumijevanjem jednostavne rečenice i tekstove
- čitati u svrhu pronalaska i primjene informacija
- procijeniti valjanost informacija
- upotrebljavati strategije čitanja



Ciljevi učenja i poučavanja čitalačke pismenosti



Pisanje

- prepisati i pisati slova, riječi, skupove riječi i rečenice tiskanim ili pisanim slovima
- upisati podatke u jednostavne obrasce
- oblikovati jednostavan tekst na temelju ključnih riječi, prema uputi ili predlošku (modelu)
- samostalno oblikovati jednostavne rečenice i tekstove
- upotrebljavati strategije pisanja

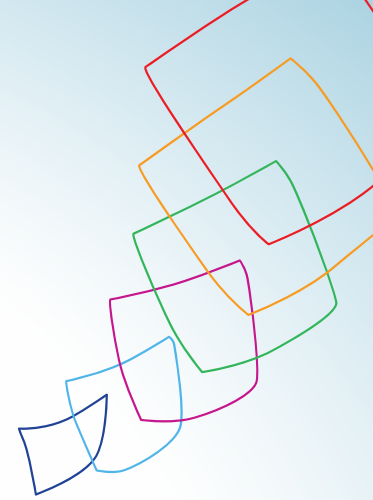


Čitalačka pismenost

PROCJENA POTREBA POLAZNIKA

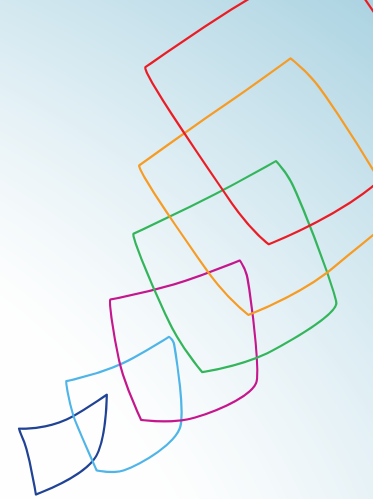
prije početka osposobljavanja

- intervju
- upitnik
- obrasci ...



Čitalačka pismenost

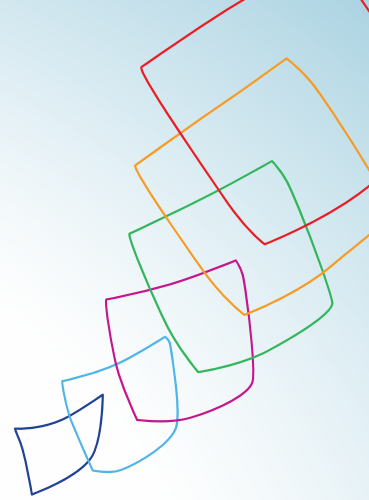
- uručak
- opis situacije
- Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pekar
- radni list sa zadatkom



Čitalačka pismenost

1. ZADATAK

Predložite načine provjere ulaznih vještina **čitanja/ pisanja/ razgovaranja (slušanja i govorenja)**. Osmislite nekoliko pitanja ili obrazac procjene. Tko bi provodio početnu procjenu i kako?

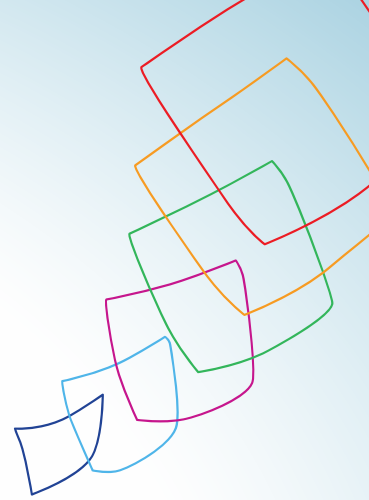


Čitalačka pismenost

2. ZADATAK

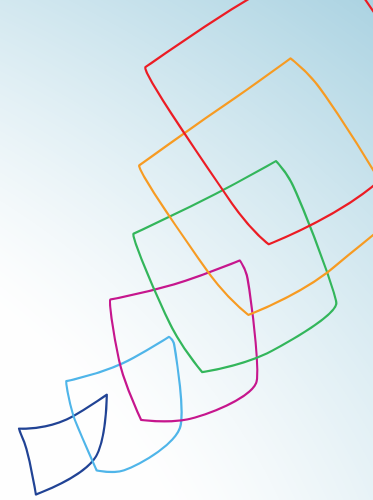
Usporedite ishode učenja u programu osposobljavanja i programu jačanja osnovnih vještina.

Mislite li da neki ishod nedostaje, dodajte ga. Osmislite na koji biste način vještine **čitanja/pisanja/ razgovaranja (slušanja i govorenja)** ugradili u program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pekar.



Čitalačka pismenost

3. ZADATAK



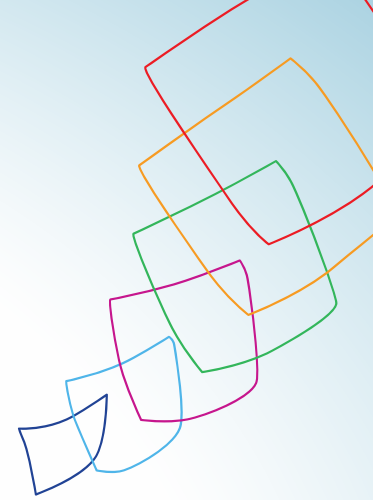
Predložite način uključivanja programa za jačanje osnovnih vještina **čitanja/pisanja/ razgovaranja (slušanja i govorenja)** u osnovni program strukovnog osposobljavanja.

Odredite koliko je sati potrebno da bi se usvojile osnovne vještine razgovaranja (slušanja i govorenja). Predložite oblik poučavanja te tko bi ga mogao provoditi.



Čitalačka pismenost

ZAKLJUČAK



Hvala na pozornosti.

